Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr 4/2023/2024 Dyrektora ZSTiO w Sandomierzu z dnia 22.09.2023 r.

…………………………………………………………………….. Sandomierz, dnia …………………………………

 (imię i nazwisko pracownika ZSTiO)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących *im. prof. Z. Strzeleckiego* w Sandomierzu |

**WNIOSEK**

**o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży służbowej**

Proszę o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w podróży służbowej1 :

- w dniu/dniach2 od…………………………………. do ….................................................

- na trasie………………………………………………………………………………………………………….

- marka samochodu ……………………………..………. nr rejestracyjny …………..…………

- poj. silnika …………………………………. stawka za kilometr …………………………..……….

- w celu…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu prywatnego, cel wykonania trasy)

Oświadczam, że mam prawo do dysponowania w/w samochodem, posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem, a samochód jest dopuszczony do ruchu i ubezpieczony w zakresie OC.

 ………………………………………………..

 (podpis pracownika)

|  |
| --- |
| **Decyzja Dyrektora** Przychylam/nie przychylam2 się do wniosku pracownika. Ustalam odległość, za którą nastąpi zwrot kosztów podróży na ……………………………………..km na podstawie §4 ust. 1 lub ust.2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 nr 27, poz. 271, z 2022 r. poz. 5 z późn. zm.) oraz §3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167 z 2022 r. poz.1481 z późń zm.). ………………………………………………..  (pieczęć i podpis pracodawcy) |

1 Załącznik dotyczy jednego wyjazdu służbowego

2 Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2

Do Zarządzenia nr 4/2023/2024 Dyrektora ZSTiO w Sandomierzu z dnia 22.09.2023 r.

**UMOWA O WYKORZYSTANIE PRYWATNEGO SAMOCHODU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH**

Umowa zawarta w dniu …………………..... r., w..……………………............, pomiędzy:

 (data) (miejscowość)

Zespołem Szkół Technicznych i Ogólnokształcących *im. prof. Z. Strzeleckiego* z siedzibą w Sandomierzu przy ul. Słowackiego 37, 27-600 Sandomierz reprezentowanym przez

 Panią ………………….......………….……………................. – Dyrektora szkoły zwanym w dalszej części

 (imię i nazwisko dyrektora)

umowy **Pracodawcą**

a

pracownikiem………………………………………….…... zatrudnionym w Zespole Szkół Technicznych

 (imię i nazwisko pracownika)

i Ogólnokształcących *im. prof. Z. Strzeleckiego* w Sandomierzuzamieszkałym w ………………………… przy ul. ………………………………………………………………………………………………... zwanym w dalszej części umowy **Pracownikiem**.

§ 1

1. Pracownik oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki…………………………………...
o numerze rejestracyjnym…………………..…, o pojemności skokowej silnika …….……...cm³, zwanym w umowie samochodem prywatnym.
2. Pracownik zobowiązany jest do okazania Pracodawcy następujących dokumentów: uprawnienia do kierowania pojazdem, dowód rejestracyjny, polisę OC i NW samochodu prywatnego,

 § 2

1. Na wniosek Pracownika, Pracodawca wyraża zgodę na przejazd w podróży służbowej w dniu/w dniach1 ………………………… na trasie ……………………………………………… samochodem prywatnym, o którym mowa w § 1, na podstawie polecenia wyjazdu służbowego,

w celu…………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………...……………………

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje ………………….…………..……….
2. Z ważnych powodów może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3

Pracodawca zwróci pracownikowi koszty przejazdu, o których mowa w § 2, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów, wynoszący  **km,** przez stawkę za jeden kilometr przebiegu określoną Zarządzeniem Dyrektora ZSTiO w Sandomierzu z dnia 29.03.2023 r., wynoszącą 1,00 złotych za 1 kilometr.

§ 4

 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271, z 2022 r. poz. 5 ze zm.).

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

................................................... .........................................
 (pracownik) (pracodawca)

1 Niewłaściwe skreślić