

SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI
absolwentów szkoły podstawowej
do klas pierwszych Technikum Nr 3 i Branżowej Szkoły I Stopnia
na rok szk. 2024/2025

Podstawa prawna:

[1] Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023r. poz.900 z późn. zm., Rozdz.6 –prawo oświatowe),

[2] ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. .2431),

[3] Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 151),

[4] Zarządzenie nr 7.2024 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dn.31.01.2024r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także składania dokumentów do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 do publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół I stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych w województwie świętokrzyskim

[5] Zarządzenie Dyrektora Szkoły Nr 30/2023/2024 w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Technikum Nr 3 i Branżowej Szkoły I Stopnia na rok szk. 2024/2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1.Rekrutację do klas pierwszych Technikum nr 3 i Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

2.Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji;
- przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego i przygotowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszych w kolejności alfabetycznej;
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

Ogólne zasady rekrutacji

1.Rekrutacja do klas pierwszych prowadzona jest w systemie elektronicznym na stronie internetowej <https://nabor.pcss.pl/sandomierz>.

2. Kandydat loguje się w systemie Nabór , wypełnia wniosek o przyjęcie do szkoły, drukuje go , podpisuje własnoręcznie, prosi o podpis rodzica / opiekuna prawnego i składa wniosek w szkole pierwszego wyboru.

3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do co najwyżej trzech szkół ponadpodstawowych. W obrębie jednej szkoły ma możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów. Szkołą pierwszego wyboru zostaje szkoła, w której znajduje się oddział umieszczony przez ucznia na pierwszym miejscu na liście preferencji.

4. Kandydat zainteresowany więcej niż jednym oddziałem w wybranej szkole wskazuje kolejno interesujące go oddziały we wniosku, tworząc tzw. listę preferencji.

5. Wymagane dokumenty, o których mowa w § 3 pkt. 1 kandydat składa w szkole pierwszego wyboru, w której potwierdza wolę podjęcia nauki.

4.4 Do szkoły branżowej I stopnia po szkole podstawowej przyznawane są punkty za oceny z zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych

Zawód	Przedmioty punktowane
Elektromechanik pojazdów samochodowych -	j. polski, matematyka ,informatyka, technika
Mechanik pojazdów samochodowych	j. polski, matematyka ,informatyka, technika
Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie	j. polski, matematyka, plastyka, technika

4.5. Szczególne osiągnięcia uczniów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

W przypadku, gdy **kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie** w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt.**;

4.5.1. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10pkt.**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5pkt.**;

4.5.2. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 pkt.**,
- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – **5 pkt.**,

4.5.3. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10pkt.**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.** ;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**;
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt.**;
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5pkt.**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3pkt.**;

4.5.4. Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 pkt.**;
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 pkt.**;
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 pkt.**;
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **5 pkt.**;

4.5.5 Za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 4.5.1 - 4.5.4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – **4 pkt.**;
- krajowym – **3 pkt.**;
- wojewódzkim – **2 pkt.**;
- powiatowym – **1 pkt.**

4.5.6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie **aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności **w formie wolontariatu** przyznaje się **3 pkt.**

4.5.7. Za **świadectwo** ukończenia szkoły podstawowej **z wyróżnieniem** przyznaje się **7 pkt.**

4.6 W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych w przypadku **osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty przelicza się na punkty ocenę z tego przedmiotu lub oceny z tych przedmiotów (z języka polskiego, matematyki , języka obcego nowożytnego)**, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 35 punktów,
- bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,

- c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się 30 punktów,
 b) bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
 c) dobrym - przyznaje się 20 punktów,
 d) dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
 e) dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

§ 4

Terminy rekrutacji

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym a także terminy składania dokumentów **dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej** do klas pierwszych pięcioletnich techników, trzyletnich branżowych szkół I stopnia na rok szkolny 2024/2025 podane w *Zarządzeniu nr 7/2024r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2024 r.*

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	<u>Złożenie wniosku w tym zmiana wniosku</u> (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły <u>z wyłączeniem</u> szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe .	od 13 maja do 19 czerwca 2024 r. do godz.15	od 29 lipca do 2 sierpnia 2024 r.
2.	<u>Uzupełnienie wniosku</u> o przyjęcie do szkoły o <u>świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty</u> oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje	od 21 czerwca do 10 lipca 2024r do godz. 15:00	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 10 lipca 2024 r.	do 2 sierpnia 2024r.

4.	<p><u>Postępowanie kwalifikacyjne komisji rekrutacyjnej.</u></p> <p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez organ prowadzący szkołę okoliczności wskazanych w oświadczeniach.</p>	do 17 lipca 2024r.	9.sierpnia 2024r.
5.	<p><u>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.</u></p>	18 lipca 2024 r.	12.sierpnia 2024r
6.	<p><u>Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie</u></p>	od 10 lipca do 22 lipca 2024 <i>(dotyczy naszej szkoły)</i>	od 29 lipca do 19 sierpnia 2024r
7.	<p><u>Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica /opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,</u></p> <p>o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.</p>	od 18 lipca 2024r. do 24 lipca 2024r. do godz. 15	od 12 sierpnia do 21 sierpnia 2024r.
8.	<p><u>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów</u></p>	25 lipca 2024 r. do godz. 14:00	22 sierpnia 2024r.

	<u>przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</u>		
9.	Poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc w szkole.	25 lipca 2024 r.	22 sierpnia 2024r.

§ 5

Rekrutacja cudzoziemców

1. Kandydat przyjmowany jest do szkoły na ogólnych zasadach na podstawie dokumentów oraz na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego. Rekrutacja do szkoły obejmuje jedynie osoby, które podlegają obowiązkowi nauki i nie są osobami pełnoletnimi.

Szczegółowy przebieg postępowania kwalifikacyjnego określa **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu .

Zasady przyjmowania do szkół w Polsce cudzoziemców określają przepisy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz.900 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi , które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2020 r. poz. 1283).

§ 6

Rekrutacja uzupełniająca

1. W przypadku wolnych miejsc Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie do dn. 22 sierpnia 2024 r.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. W terminie do 3 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie
3. W terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia można wnieść odwołanie do dyrektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie.

§ 8

Uwagi końcowe

1. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
2. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.