

**Regulamin organizowania i udzielania pomocy  
psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów  
Zespołu Szkół Technicznych i  
Ogólnokształcących im. *prof. Z. Strzeleckiego*  
w Sandomierzu**

Wrzesień 2021

## § 1

### PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 970, z 2021 r. poz. 1082, ze zm.).
2. Statuty Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. *prof. Z. Strzeleckiego* w Sandomierzu.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
4. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz.1309).

## § 2

### CEL REGULAMINU

Celem regulaminu jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

## § 3

### ZASADY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ ORAZ FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna (PPP) udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z przewlekłej choroby;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z granicy, zmiana szkoły).
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej poradniami;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Warunki współpracy szkoły z ww. podmiotami uzgadnia dyrektor szkoły.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana przede wszystkim w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia – organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych – organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych (organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5), rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne (organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10);
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia – objęcie tą formą pomocy wymaga opinii poradni (organizuje się dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych);
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) warsztatów.
8. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut (dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut (z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia).

9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
10. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom /opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom w formie porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
13. Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

#### §4.

### ZADANIA DYREKTORA ORAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

#### 1. Dyrektor szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w szkole polegającą na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 3) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy;
- 4) informuje w formie pisemnej rodziców albo pełnoletniego ucznia o proponowanych innych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 6) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzania działań, mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 7) występuje za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, do publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie

sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

8) występuje za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, do publicznej poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

2. **Koordinator ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej – pedagog szkolny:**

1) prowadzi badania i działania diagnostyczne uczniów;

2) diagnozuje sytuacje wychowawcze w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających komunikację, aktywne i pełne uczestnictwo w społeczności szkolnej;

3) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach adekwatnych do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;

5) inicjuje różnych form pomocy w środowisku młodzieży szkolne w celu zminimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych i zapobiegania tym zaburzeniom;

6) prowadzi szkolny rejestr uczniów:

a) objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną;

b) posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

c) posiadających orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;

d) posiadających opinie.

7) uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie;

8) wspiera i okazuje pomoc rodzicom/ opiekunom uczniów/, nauczycielom, wychowawcom;

9) monitoruje dokumentację ucznia, tworzoną przez wychowawcę i specjalistów w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

3. **Wychowawca klasy:**

1) prowadzi obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem w celu rozpoznania jego potrzeb (trudności w uczeniu się, jego potencjału i zainteresowań, szczególnych uzdolnień);

2) w razie potrzeby udziela niezwłocznie pomocy uczniowi w trakcie bieżącej pracy o czym informuje dyrektora, planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom swojej klasy;

3) informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeśli stwierdzi taką potrzebę oraz wnioskuję o objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną;

4) ustala terminy spotkań zespołu klasowego lub zespołu ds. pomocy psychologiczno-

- pedagogicznej i jest odpowiedzialny za przygotowanie spotkania jako jego przewodniczący;
- 5) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia, pełnoletnim uczniem ustala formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla danego ucznia, okres udzieleni tej pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
  - 6) monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - 7) w każdym półroczu wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej i przekazuje koordynatorowi ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole;
  - 8) na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim;
  - 9) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną, zgodnie z poniższym regulaminem oraz przepisami w/w ustawy;
  - 10) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną oraz w razie potrzeb z innymi podmiotami, o których mowa w § 5 ust. 2;
  - 11) prowadzi klasowy wykaz uczniów, objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną w danym roku szkolnym;
  - 12) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
  - 13) wnioskuje o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w przypadku braku efektów z udzielonej pomocy

#### 4. **Nauczyciel:**

- 1) prowadzi obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem w celu rozpoznania jego potrzeb (trudności w uczeniu się, jego potencjału i zainteresowań, szczególnych uzdolnień);
- 2) w razie potrzeby udziela niezwłocznie pomocy uczniowi w trakcie bieżącej pracy o czym informuje wychowawcę;
- 3) informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną po wnikliwej analizie dotychczas udzielonej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
- 2) monitoruje frekwencję uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach przyznanych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej i informuje o tym wychowawcę;
- 3) przygotowuje dla ucznia z orzeczeniem dostosowanie wymagań edukacyjnych wraz z systemem oceniania zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;

- 4) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) przynajmniej raz w roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy.

5. **Specjaliści - Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:**

- 1) prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem (uczniami) mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - a) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
  - b) szczególnych uzdolnień;
- 2) wspomagają uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami (doradztwo zawodowe);
- 3) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 4) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 5) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 6) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 7) współpracują z rodzicami albo pełnoletnim uczniem lub innymi podmiotami, w zależności od potrzeb, poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 8) dbają o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) wykazują zaangażowanie w organizowanie i prowadzenie ciekawych zajęć;
- 10) systematycznie diagnozują potrzeby i możliwości uczniów;
- 11) zbierają od rodziców informacje zwrotne ( w postaci opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
- 12) budują poczucie własnej wartości u uczniów;
- 13) dokonują autoewaluacji.



## 6. **Doradca zawodowy:**

- 1) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku i zawodu, uwzględniając mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- 2) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 5

### **ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW, KTÓRZY NIE POSIADAJĄ OPINII PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ LUB\_ ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO.**

#### 1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana **na pisemny wniosek:**

- a) ucznia;
- b) rodziców ucznia;
- c) wychowawcy, nauczyciela, specjalisty prowadzących z uczniem zajęcia

#### **do dyrektora szkoły (Załącznik nr 1):**

#### 2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 8) poradni;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

#### 3. Rodzic/opiekun prawny/ pełnoletni uczeń ma prawo wyboru zajęć z PPP, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**Załącznik nr 2**).

#### 4. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu

nauczycieli uczących ucznia oraz specjalisty/specjalistów.

5. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (pkt 4) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Pedagog prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna (**Załącznik nr 4**).
7. Dyrektor Szkoły poprzez wychowawcę, w formie pisemnej (**Załącznik nr 5**), informuje rodzica/opiekuna/pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną oraz o zaplanowanych formach pomocy takich jak:
  - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
  - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i inne stosownie do potrzeb.
8. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca klasy.
9. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści współpracują z pedagogiem szkolnym w sprawie prowadzenia i przechowywania dokumentacji ucznia/ uczniów. Dokumentacja docelowo znajduje się u pedagoga w warunkach zapewniających ochronę danych osobowych.
10. Odpowiedzialni za efekty udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej są wychowawcy, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z zakresu pomocy.
11. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom z danej klasy i przedstawiają efekty tej pracy podczas zebrań Rady Pedagogicznej, podsumowujących pracę raz w semestrze.

## § 6

### **ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW, KTÓRZY POSIADAJĄ OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ LUB SPECJALISTYCZNEJ.**

1. W przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, **nie wymaga się składania wniosku**, aby uzyskać w szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
2. Rodzic/opiekun prawny/ pełnoletni uczeń ma prawo wyboru zajęć z PPP, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno- pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**Załącznik nr 2**).
3. **Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
4. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i zespołem nauczycieli, którzy

ucznią ucznia **niezwłocznie** dokonuje analizy treści opinii i zawartych w niej zaleceń oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.

5. Pedagog prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna (**Załącznik nr 4**).
6. Dyrektor Szkoły za pośrednictwem wychowawcy, w formie pisemnej (**Załącznik nr 5**), informuje rodzica/opiekuna/pełnoletniego ucznia o zaplanowanych formach pomocy takich jak:
  - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
  - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
  - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne i inne stosownie do potrzeb.
7. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca klasy.
8. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści współpracują z pedagogiem szkolnym w sprawie prowadzenia i przechowywania dokumentacji ucznia/ uczniów. Dokumentacja docelowo znajduje się u pedagoga w warunkach zapewniających ochronę danych osobowych.
9. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
10. Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom z danej klasy i przedstawiają efekty tej pracy podczas zebrań Rady Pedagogicznej, podsumowujących pracę raz w semestrze.

## § 7

### **ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW, KTÓRZY POSIADAJĄ ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO.**

1. W przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną lub specjalistyczną, **nie wymaga się składania wniosku**, aby uzyskać w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną – pomoc udzielana jest niezwłocznie.
2. Przedstawienie dyrektorowi szkoły przez rodzica/opiekuna orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla ucznia pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez szkołę.
3. Jeżeli rodzic/ prawny opiekun ucznia/ pełnoletni uczeń ma prawo wyboru zajęć wskazany w IPET i zaproponowanych w PPP, jak prawo do częściowej lub całkowitej rezygnacji z wyżej wymienionych, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy

psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3**).

4. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia dyrektor szkoły powołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
5. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w ust. 4 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU)**, która uwzględnia diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (można skorzystać z **Załącznika nr 6**).
7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
  - b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela;
  - c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przewyciężenia.
9. Zespół, o którym mowa w ust. 4 opracowuje **indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET)**, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną (można skorzystać z przygotowanego formularza IPET **załącznik nr 7**) w terminie:

- a) do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole lub;
  - b) 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 14) Zespół, o którym mowa w ust. 4, po opracowaniu IPET-u co najmniej 2 razy w roku szkolnym dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w każdym jego elemencie.
  - 15) Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną oraz rodzicami ucznia.
  - 16) W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczyący oraz specjaliści pracujący z uczniem.
  - 17) Spotkania zespołu, o którym mowa w ust. 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub dyrektora.
  - 18) O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie rodzic/ pełnoletni uczeń, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
  - 19) Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.
  - 20) Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób.
  - 21) W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez szkołę (np. pracownik z poradni) lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
  - 22) Wychowawca oddziału współpracuje z pedagogiem szkolnym w sprawie prowadzenia i przechowywania dokumentacji dziecka. Dokumentacja docelowo znajduje się u pedagoga w warunkach zapewniających ochronę danych osobowych.
  - 23) Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
    - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
    - 2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
17. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

18. Pedagog odpowiedzialny jest za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji, prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**Załącznik nr 4**).
19. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca.
20. Za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz efekty zajęć rewalidacyjnych odpowiedzialne są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
21. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość prowadzonych zajęć poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów (proponowany formularz - **Załącznik nr 8** ). Efekty tej pracy przedstawiają podczas zebrania Rady Pedagogicznej, podsumowujących pracę raz w semestrze.
22. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi, posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1309).
23. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w ust. 7, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (proponowany formularz - **Załącznik nr 9**).
24. Dokumentacja (segregatory) dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywane są u pedagoga szkolnego. **Procedura obiegu dokumentów dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowi Załącznik nr 10.**

## § 8

### INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

IPET zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;

- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
  - a) ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym;
  - b) ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym;
  - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym.
- 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
- 4) działania wspierające rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół, zgodnie z przepisami prawa (tj. zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach);
- 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, o których mowa w przepisach prawa (tj. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności w zajęcia rewalidacyjne);
- 6) działania z zakresu doradztwa zawodowego i sposób realizacji tych działań;
- 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia w realizacji zadań, o których mowa przepisach prawa (tj. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym).

## § 12

### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Rezygnacja z zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Rezygnacja z zajęć rewalidacyjnych.
4. Ewidencja uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU).
7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) .
8. Ewaluacja zajęć – ankieta dla uczniów.
9. Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi przez nauczyciela.
10. Procedura obiegu dokumentów dot. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



